CHEF DE PROJET DU SERVICE SANTE

H/F

Dernière mise à jour : 11-2025
N° de poste : PT-1025

Le descriptif ci-dessous décrit la nature générale des fonctions qui doivent être exercées par le titulaire. Il ne s'agit cependant pas d'une liste exhaustive de toutes les missions pouvant être rattachées à cette fonction. Cette description de poste est par nature évolutive dans le temps.

Description du poste

Direction / Service : Services à la population / Santé

Intitulé du poste : Chef de projet du service santé H / F

Missions :

- Impulser une dynamique de réflexion partenariale sur les projets de la promotion de la santé, de prévention et d'accès aux soins à l'échelle du territoire.
- Concevoir, piloter et coordonner les actions de santé publique.
- Assurer le pilotage, la mise en réseau et suivi des procédures relatives à la recherche et au développement des partenariats contractuels dans les domaines de la santé.
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et d'attractivité du territoire.

Lieu(x) de travail :
Communauté de Communes du Val d'Essonne – Parvis des Communautés – 91610 Ballancourt-sur-Essonne
Poste éligible au télétravail

Temps de Travail – Horaires **:** Poste à temps complet – cycle de 39h ou 40h

Filière : Sociale ou Administrative

Cadre d'emploi : Conseiller socio-éducatif ou Attaché

Fonction(s) du/des supérieur(s) hiérarchique(s) **:** DGA Services à la Population H / F

Fonction(s) du/des subordonné(s) **:** Néant

Autres relations de travail (services, organismes) **:** les services de la collectivité, les élus communautaires, les élus communaux, les communes, les partenaires institutionnels (Agence Régionale de Santé/Département/services de l'Etat, Education Nationale…), les professionnels de santé /médico sociaux/sociaux du territoire, les acteurs du territoire, les partenaires associatifs, les prestataires de service

Activités du poste

Piloter et animer la politique territoriale de promotion de la santé

A. Diagnostic territorial et analyse

- Réaliser des diagnostics territoriaux de santé (épidémiologie locale, besoins, ressources)
- Identifier les problématiques prioritaires : santé mentale, addictions, nutrition, vieillissement, accès aux soins, santé environnementale, etc
- Produire des tableaux de bord, cartographies et notes d'analyse
- Assurer une veille sanitaire, réglementaire et territoriale

B. Conception et pilotage de projets

- Élaborer des plans d'action en cohérence avec les politiques nationales/régionales (ARS, PRS…)
- Monter et coordonner des projets de prévention, éducation à la santé et promotion de la santé
- Préparer et animer les comités de pilotage, comités techniques et groupes de travail thématiques
- Piloter l'évaluation des actions (qualitative et quantitative) et produire des bilans

C. Animation de partenariats

- Fédérer et animer les réseaux d'acteurs : établissements de santé, professionnels de santé, associations, collectivités
- Participer aux instances de concertation (groupes de travail, commissions, CPTS…)
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques
- Participer à l'organisation de campagnes, événements grand public, forums santé, journées thématiques

D. Contribution aux politiques publiques et l'attractivité médicale territoriale

- Contribuer aux politiques locales de soutien à l'installation des professionnels de santé (maisons de santé, aides à l'installation, partenariats CPTS/MSP)
- Appuyer les élus dans la négociation et le suivi de projets innovants : télésanté, centres de santé, permanences mobiles, actions pour lutter contre les déserts médicaux
- Proposer des orientations et améliorer la cohérence des actions territoriales

E. Communication et sensibilisation

- Proposer et participer à la rédaction des supports de communication (brochures, présentations, tableaux de bord, newsletters)

Assurer le suivi administratif et financier du service

- Assurer le suivi technique, administratif, juridique et financier du pôle
- Contribuer à la recherche de financements (subventions ARS, Europe, appels à projets)
- Elaborer des outils de suivi, d'observation et d'évaluation de l'activité des services
- Elaborer et rédiger des actes (conventions/délibérations…), documents administratifs (rapport d'activité…) des courriers divers, les dossiers projets et demandes de subventions
- Proposer et participer à la rédaction des supports de communication (brochures, présentations, tableaux de bord, newsletters)
- Assurer la saisie des données dans les logiciels dédiés (courriers, éléments financiers…)

Facteurs clés des succès pour occuper le poste

Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

- Avoir une expérience sur un poste similaire
- Connaître l'environnement territorial, le fonctionnement des collectivités et EPCI (compétences en management, en gestion financière)
- Connaître les enjeux, évolutions et le cadre réglementaire des politiques sociales,
- Connaître les politiques de santé publique et les partenaires santé à l'échelon régional et local
- Compétences en ingénierie de projets (élaboration d'un projet, réponse à des appels à projet, évaluation des actions…)
- Capacité à identifier les enjeux stratégiques
- Savoir mobiliser et coordonner des acteurs, et animer des réunions internes et avec des partenaires
- Maitriser l'outil informatique, logiciels de bureautique
- Permis B requis

Qualités personnelles (savoir être) :

- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
- Aisance relationnelle
- Posséder des qualités didactiques et pédagogiques
- Capacité à rendre compte, informer et prendre du recul
- Capacité à fédérer, à travailler en équipe et en transversalité
- Polyvalence et autonomie, dynamisme et réactivité
- Disponibilité
- Méthode, discrétion et esprit d'initiative

Responsabilités et niveau d'autonomie

Responsabilités **:** garant(e) de la mise en œuvre des projets et des actions dans le cadre budgétaire et réglementaire, de l'analyse et du suivi des dossiers

Niveau d'autonomie sur le poste **:** missions exercées en autonomie sous la responsabilité de la Directrice des services à la population

Responsabilité hiérarchique : /

Contraintes du poste

Particularités du poste **:** déplacements sur le territoire, amplitude de travail en fonction des obligations de service public, pics d'activité liés aux nécessités de service

Contraintes liées au poste et au besoin du service public : réunions en soirée/commissions, permis B indispensable pour les déplacements sur le territoire

Moyens et équipements utilisés **:**

- Bureau partagé,
- Technologies de l'information, de la communication,
- Téléphone mobile,
- Véhicule mutualisé et mobilisé selon les nécessités de service

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la CCVE facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Nom et prénom de l'agent :

Date et signature :