

Ressources Humaines

Réf. : **DAT/E00**

Date : **01/01/2021**

Groupe RIFSEEP : **TA1**

Description de poste :

Chargé de maintenance patrimoine

H / F

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES DU
**VAL
D'ESSONNE**

Le descriptif ci-dessous décrit la nature générale des fonctions qui doivent être exercées par le titulaire. Il ne s'agit cependant pas d'une liste exhaustive de toutes les missions pouvant être rattachées à cette fonction. Cette description de poste est par nature évolutive dans le temps.

1/ Direction / Service : *Direction Cadre de Vie / Service Patrimoine*

2/ Intitulé du poste : *Chargé de maintenance du patrimoine*

3/ Missions :

Le chargé de maintenance du patrimoine conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation du patrimoine intercommunal des espaces publics et des bâtiments intercommunaux.

- *Faire une veille sur le patrimoine existant*
- *Suivre les interventions des entreprises : bâtiments, voirie, espaces verts, nettoyage*
- *Réaliser des travaux de premier niveau dans les bâtiments*
- *Suivre la maintenance de la flotte des véhicules en l'absence de l'intendant*
- *Suivre le prêt des radars*

4/ Lieu(x) de travail :

*Communauté de Communes du Val d'Essonne – Parvis des Communautés – 91610 Ballancourt-sur Essonne
et déplacements fréquents sur tout le territoire CCVE*

5/ Temps de Travail - Horaires : *Poste à temps complet - Choix du cycle horaire de travail*

6/ Télétravail : *Poste non éligible*

Filière : *Technique*

Cadre d'emploi : *C*

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

1/ Fonction(s) du/des supérieur(s) hiérarchique(s) : *Responsable patrimoine*

2/ Fonction(s) du/des subordonné(s) : *Néant*

3/ Autres relations de travail (services, organismes) : *les services de la collectivité*

Date de remise du document :

Nom et prénom de l'agent :

Signature

Ressources Humaines

Réf. : **DAT/E00**

Date : 01/01/2021

Groupe RIFSEEP : TA1

Description de poste :

Chargé de maintenance patrimoine

H / F

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES DU
**VAL
D'ESSONNE**

ACTIVITES PRINCIPALES :

Voirie :

Patrouiller, repérer afin de constater les éventuelles dégradations du patrimoine communautaire (voirie, liaisons douces, radars pédagogiques ...) et maintenir des conditions de sécurité, de confort et de qualité du patrimoine (état des voiries, des signalisations horizontales et verticales, de l'éclairage public, de la salubrité publique et de la défense extérieure contre l'incendie) ;

Prévenir les situations de perturbations pouvant affecter la circulation ;

Faire établir des devis en fonction de l'intervention nécessaire ;

Faire intervenir l'entreprise titulaire du marché d'entretien de voirie ;

Compléter des tableaux de bord ou du logiciel de gestion des interventions détaillées et rendre compte de l'état des voiries communautaires ;

Suivre la salubrité publique des voiries (nettoyage et désherbage des voiries).

Espaces verts :

Suivre la maintenance, l'entretien des entreprises pour le nettoyage et l'arrosage des espaces verts, la tonte, la taille, l'égouttage, le débroussaillage, l'entretien des noues, et les plantations dans une démarche de transition écologique.

Bâtiments :

Assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments communautaires

- *Effectuer les travaux d'entretien de 1^{er} niveau (fixation de tableau, remplacement de luminaires, remplacement de serrure, remplacement de robinet, réglages divers) ;*
- *Accompagner et contrôler les entreprises pour des contrôles réglementaires ou des interventions techniques ;*

Suivre des interventions de nettoyage des locaux ;

Gérer les clés des bâtiments de la CCVE.

Radars :

Assurer la gestion des prêts des radars pédagogiques aux communes et s'assurer du bon entretien de ces équipements ;

Gérer les données informatiques des radars via le logiciel « I-CAR » pour transmission aux communes.

Date de remise du document :

Nom et prénom de l'agent :

Signature

Ressources Humaines

Réf. : **DAT/E00**

Date : 01/01/2021

Groupe RIFSEEP : TA1

Description de poste :

Chargé de maintenance patrimoine

H / F

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES DU
**VAL
D'ESSONNE**

Flotte automobile : en l'absence de l'intendant

Mettre en œuvre la maintenance et les contrôles des véhicules ;

Tenir à jour les interventions dans le logiciel des services techniques ;

Assurer l'entretien

Suivi du patrimoine

Tenir à jour le logiciel de gestion des interventions ;

ACTIVITES SECONDAIRES

Afin de garantir une continuité de service, congés en fonction des agents du service travaux/opérations et patrimoine

Date de remise du
document :

Nom et prénom de l'agent :

Signature

Ressources Humaines

Réf. : **DAT/E00**

Date : 01/01/2021

Groupe RIFSEEP : TA1

Description de poste :

Chargé de maintenance patrimoine

H / F

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES DU
**VAL
D'ESSONNE**

FACTEURS CLES DE SUCCES POUR OCCUPER LE POSTE

NIVEAU DE TECHNICITE

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

- *Habilitation électrique*
- *Connaissances techniques dans les divers domaines*
- *Logiciels de bureautique*
- *Permis B*
- *Solides connaissances en réglementation du bâtiment et vrd*

2/ Qualités personnelles (savoir être) :

- *Polyvalence et autonomie*
- *Dynamisme et réactivité*
- *Disponibilité*
- *Organisation et rigueur*
- *Capacité de communication*
- *Bonne présentation*
- *Méthode, discrétion et esprit d'initiative*

RESPONSABILITES ET NIVEAU D'AUTONOMIE

1/ Responsabilités :

- *Garant de la bonne exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts de la préservation du patrimoine bâti et des infrastructures de la collectivité*
- *Responsable en matière de sécurité des bâtiments et des voiries existantes parfois en milieu occupé*

2/ Niveau d'autonomie sur le poste :

- *Autonomie dans la planification et l'organisation du travail*
- *Autonome sur ce poste mais relations fréquentes avec le supérieur hiérarchique, les services de la CCVE et les entreprises*

3/ Responsabilité hiérarchique :

- *Responsable du chargé de maintenance du patrimoine*

Date de remise du
document :

Nom et prénom de l'agent :

Signature

Ressources Humaines

Réf. : **DAT/E00**

Date : 01/01/2021

Groupe RIFSEEP : TA1

Description de poste :

**Chargé de maintenance
patrimoine**

H / F

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES DU
**VAL
D'ESSONNE**

CONTRAINTES DU POSTE

1/ Particularités du poste (complexité, difficulté d'organisation...) :

- *Travail en bureau*
- *Déplacements (principalement sur le territoire communautaire et le département)*

2/ Contraintes liées au poste et au besoin du service public :

Déplacements professionnels, horaires particuliers, intervention, respect de la confidentialité...

3/ Moyens et équipements utilisés :

- *Logiciels adaptés ;*
- *Bureau, outils bureautiques ;*
- *PC, voiture de service partagée pour les déplacements sur le terrain.*

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés,
la CCVE facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Date de remise du
document :

Nom et prénom de l'agent :

Signature